



## Manual De Uso Para El Software Académico Q10 – Estudiantes

A.

Introducción

B.

Iniciar Sesión

C.

Cambiar Contraseña

D.

Olvidó su Contraseña

E.

Actualización de Información

F.

Observador del Estudiantes

G.

Bienestar Institucional

# H.

Horarios

# I.

Prematrícula

# J.

Cursos Virtuales

# K.

Resultados de Evaluación

# L.

Estado de Cuenta

# M.

Cierre de Sesión



## Introducción

Q10 Académico es el software en la nube que apoya la gestión académica y administrativa de la IES CINOC

Este recurso facilitará tus procesos institucionales mediante sus diferentes módulos de navegación. En él podrás:

- Realizar tu proceso de matrícula en línea
- Consultar tus notas en los diferentes momentos evaluativos
- Diligenciar encuestas institucionales
- Revisar tu estado financiero
- Conocer tu horario académico
- Almacenar información personal

# B.

## Iniciar Sesión

En la barra de tu navegador digita la siguiente dirección electrónica

<https://www.cinocvirtual.edu.co>

Aparecerá a continuación el Campus CINOC Virtual



Los recuadros de color azul, indican los puntos de acceso al Aula CINOC Virtual.

- 1) Menú superior
- 2) Botones del banner
- 3) Sección Recursos CINOC



Al cargar te encontrarás con la interfaz que se muestra a continuación. En el lado derecho de la pantalla podrás encontrar los campos para el diligenciamiento de tus datos de acceso.

- **Usuario:** Número de identificación con el cual estás registrado en la institución
- **Contraseña:** Número de identificación con el cual estás registrado en la institución



Bienvenido a  
**INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR CINOC**

**Dinámico**

Únete a nuestra emocionante comunidad en línea de instituciones que promueven la Educación en Colombia, a través de nuestras soluciones de información.

**Productivo**

Disfruta de los servicios de nuestras aplicaciones en internet, con el propósito de potenciar sus procesos administrativos, académicos y de educación virtual.

**Social**

Nuestras herramientas se fortalecen constantemente para ofrecerte una grata y confiable experiencia. ¡Prestigio y Productividad para su Institución!

**Ingresar a tu cuenta**

☐ Recordarme?

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

[¿Necesitas ayuda para iniciar sesión?](#)

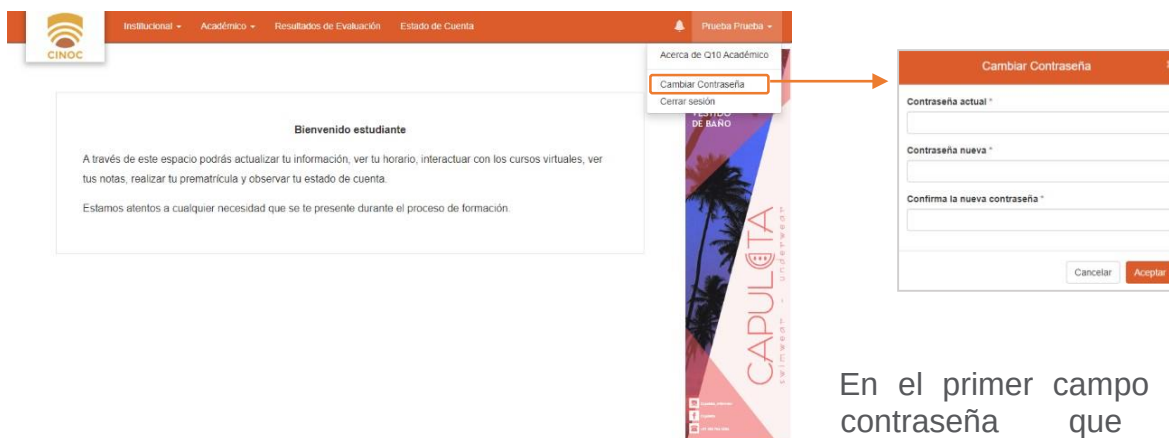
## C.

## Cambiar contraseña

**Ruta:** Opciones del usuario > Cerrar sesión

Te recomendamos asignar una nueva contraseña para evitar suplantaciones o daños a tu perfil, no olvides que el perfil suministrado por la institución es tu responsabilidad mientras éste se encuentre activo.

Para realizar el cambio de contraseña, dirígete al panel de opciones del usuario ubicado sobre tu nombre y selecciona la opción cambiar contraseña.



En el primer campo digita la contraseña que utilizas actualmente, en los campos siguientes especifica la nueva contraseña que deseas usar para acceder al sistema

# D.

## Olvidaste tu contraseña

Si tienes problemas para recordar tu contraseña de acceso a la plataforma Q10, da clic en el enlace olvidaste tu contraseña. Como resultado, el sistema se redireccionará a la página de recuperación de claves de acceso.

Digita tu correo en el campo mostrado en pantalla y espera el mensaje que llegará a tu correo personal.

The diagram illustrates the process of recovering a password. On the left, the 'Ingresa a tu cuenta' (Log in to your account) form contains fields for 'Nombre de usuario' (Username) and 'Contraseña' (Password), a 'Recordarme?' (Remember me?) checkbox, an 'Ingresar' (Log in) button, and a link '¿Olvidaste tu contraseña?' (Forgot your password?). Below this link is another link '¿Necesitas ayuda para iniciar sesión?' (Do you need help logging in?). An orange arrow points from the '¿Olvidaste tu contraseña?' link to the right-hand form. The right-hand form is titled '¿Has olvidado tu contraseña?' (Have you forgotten your password?). It includes instructions: 'Ingresa el correo electrónico asociado a tu cuenta para enviarte un vínculo para restablecer tu contraseña' (Enter the email address associated with your account to send you a link to reset your password). Below the instructions is a label 'Correo Electrónico \*' (Email \*) and an empty text input field. At the bottom of the form is an 'Aceptar' (Accept) button and a blue link 'Volver' (Back).



Una vez estés en tu correo, llegará un mensaje a nombre de la institución que permitirá la asignación de una nueva contraseña. Da clic en el botón del mensaje y esta acción te llevará al espacio de cambio de contraseña del software Q10.

Verifica que el espacio Nombre de usuario tenga los datos correctos y asigna tu nueva contraseña en los siguientes dos campos, por último, presiona aceptar.



### Recuperación de Contraseña

Hola!

Restablece tu contraseña haciendo clic en el siguiente vínculo:

Recuperar Contraseña

Ten en cuenta que este vínculo solo estará activo durante 6 horas desde el momento de su solicitud. Una vez que este límite de tiempo finalice, el código no funcionará y deberás volver a solicitar el cambio de contraseña.

INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR CINOC  
[www.iescinoc.edu.co](http://www.iescinoc.edu.co)  
 Tel: 8555118  
 Carrera 5 No. 6-30

Usted ha recibido este mensaje por ser un usuario registrado en la solución informática Q10 Académico. Si usted ha recibido este e-mail por error o no desea recibir más información de este tipo, por favor diríjase a la persona responsable del sistema académico en su institución y elimine su suscripción. La información contenida en este correo electrónico y en todos sus archivos anexos, es considerada privilegiada y sólo puede ser utilizada por la(s) persona(s) a la(s) cual(es) está dirigida y en los términos indicados en el portal. Si usted no es un destinatario autorizado, cualquier modificación, copia total o parcial, o difusión de este mensaje y/o de la información contenida en el mismo y/o en sus archivos anexos, está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas, sírvase borrarlo de inmediato, notificarle de su error a la institución que lo envió y abstenerse de divulgar su contenido y anexos.

### Escribe tu nueva contraseña

**Nombre de usuario**

1333333

**Contraseña nueva \***

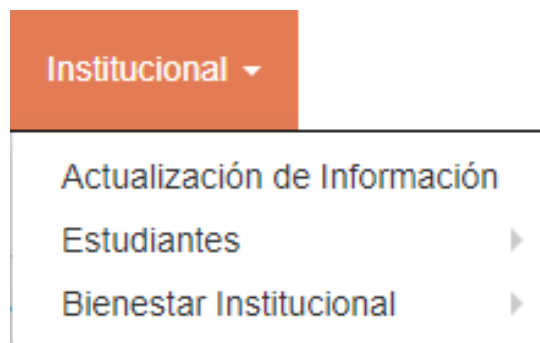
**Confirma la nueva contraseña \***

Aceptar

# MÓDULO INSTITUCIONAL

Una vez hayas accedido al software académico Q10, el módulo institucional será el primer apartado que verás en la barra superior.

Este módulo cuenta con las opciones: Actualización de información, Estudiantes y Bienestar Institucional



## E.

## Actualización de Información

**Ruta:** Institucional > Actualización de Información

El submódulo Actualización de Información permite el reajuste de tus datos y la adición de información que quisieras almacenar dentro de la plataforma.

Al concluir con el llenado de los campos, procede a dar clic en la casilla de verificación y finaliza presionando aceptar.

**Información Personal** Última Actualización: 18/11/2019

Primer nombre \* Prueba

Segundo nombre Prueba

Primer apellido \* Prueba

Segundo apellido

Tipo de identificación \* C.C.

Número de identificación \* 1333333

Sexo \* ☐ Femenino ☒ Masculino

Correo electrónico \* ausua@iescinoc.edu.co

Teléfono \* 0

Celular \* 0

Fecha de nacimiento \* 6/05/2014

Lugar de nacimiento Seleccione municipio

Dirección

Lugar de residencia Seleccione municipio

Barrio Seleccione barrio

**Información Adicional (SNIES)**

Zona Seleccione

Estrato Seleccione

Medio de transporte Seleccione

Puntaje Sisben

Fecha Expedición documento \* Seleccione municipio

Expedición documento Seleccione municipio

Tipo Sangre

Estado civil

Número de hijos

**Preguntas Personalizadas**

Talla Camisa \* XS

☒ Acepto que la información suministrada es correcta, actualizada a la fecha y que puede ser susceptible a verificación.

Aceptar

# F.

## Observador del estudiante

**Ruta:** Institucional > Estudiante > Observador

Dentro del submódulo Observador de Estudiante, podrás visualizar los comentarios y observaciones que los docentes te quieren hacer saber; mediante este espacio tendrás la posibilidad de conocer la opinión de tus maestros sobre cómo mejorar tu proceso académico y obtener los resultados esperados.



| Fecha      | Criterio  | Descripción                                                   | Creado Por              |
|------------|-----------|---------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 13/11/2019 | Académico | El estudiante presenta falencias en las actividades prácticas | Salazar Torres James Ir |

G.

## Bienestar Institucional

### Responder Encuestas

**Ruta:** Bienestar Institucional > Responder Encuestas

Desde el submódulo Responder Encuestas tendrás la posibilidad de diligenciar las encuestas institucionales. Para tramitar una encuesta da clic sobre Iniciar Encuesta, responde los campos solicitados, verifica tus respuestas y da clic en confirmar

The screenshot displays the 'Responder Encuestas' interface. At the top, a navigation bar includes the CINOC logo and links for 'Institucional', 'Académico', 'Resultados de Evaluación', 'Estado de Cuenta', and 'Prueba'. The main content area is titled 'Encuestas' and indicates 'Tiene 1 encuesta pendiente'. A message states: 'Las encuestas serán almacenadas bajo registros anónimos a menos que explícitamente se solicite su identificación. ¡Muchas gracias por su colaboración!'. A red-bordered button labeled 'Iniciar Encuesta' is highlighted with a red arrow pointing to a 'Casilla Redacción' form. This form contains an 'Observaciones' field with the text 'El docente se destaca por ser dinámico e inclusivo'. At the bottom of the form are 'Anterior' and 'Confirmar' buttons.

## Ofertas Laborales

**Ruta:** Bienestar Institucional > Ofertas Laborales

Desde esta sección podrás acceder a las ofertas laborales disponibles según tu perfil académico. Para aplicar a una oferta presiona la palabra Aplicar, ubicada al lado inferior derecho

The screenshot shows the CINOC website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Institucional, Académico, Resultados de Evaluación, and Estado de Cuenta. The user's name, KAREN DAIANA, is displayed in the top right corner. Below the navigation bar, there is a search bar labeled 'Buscar ofertas...' and three buttons: 'Mis Ofertas', 'Perfil Ocupacional', and 'Descargar Hoja de Vida'. The main content area displays a job offer titled 'Auxiliar en Sistemas' (Informática / Telecomunicaciones) from the 'Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)'. The salary is listed as 'Sin especificar'. The description states: 'Buscamos para nuestro equipo de trabajo un Auxiliar en Sistemas con el siguiente perfil: Tecnólogo en sistemas o mantenimiento de computadores, con experiencia mínima de 1 año, proactivo, con actitud...'. Below the description, there is a button labeled 'Oferta Laboral', the start date 'Inicio: 16/12/2019', and a button labeled 'Aplicar'. An arrow points from the 'Aplicar' button to a modal window titled 'Comentario'. The modal window has a text input field labeled 'Comentario' and two buttons at the bottom: 'Cancelar' and 'Aceptar'.

Puedes relacionar un comentario u omitir este paso dando clic en Aceptar.

Una vez cargue nuevamente el sistema, verás que la sección Mis Ofertas ha aumentado su número

The screenshot shows the bottom part of the CINOC website interface. It features three buttons: '1 Mis Ofertas', 'Perfil Ocupacional', and 'Descargar Hoja de Vida'. The '1 Mis Ofertas' button is highlighted with a red border.

**Mis Ofertas:** Muestra las ofertas a las que has aplicado, puedes desistir de tu postulación dando clic en la X

**Auxiliar en Sistemas** ( Informática / Telecomunicaciones) Aplicado

**Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)**

Salario: - **Sin especificar** -

Buscamos para nuestro equipo de trabajo un Auxiliar en Sistemas con el siguiente perfil: Tecnólogo en sistemas o mantenimiento de computadores, con experiencia mínima de 1 año, proactivo, con actitud ...

Oferta Laboral Inicio: 16/12/2019 X

**Perfil Ocupacional:** En este espacio podrás relacionar tus habilidades, puntos fuertes y experiencias clave, esto con el objetivo de que el entrevistador te tenga en cuenta para el proceso de selección.

**Perfil Ocupacional** X

**Perfil Ocupacional**

He trabajado muchos años en el área educativa por lo que me siento identificado con los requerimientos de esta institución y mi amplia experiencia me permitiría adecuarme fácilmente a las necesidades y solución de problemas.

Cancelar Aceptar

**Descargar Hoja de Vida:** Desde este apartado podrás visualizar y realizar configuraciones a la hoja de vida generada por el software.

**Descargar Hoja de Vida;** X

La información de la Hoja de Vida se toma apartir de la registrada en el sistema. [Editar información](#)

**Perfil ocupacional**

He trabajado muchos años en el área educativa por lo que me siento identificado con los requerimientos de esta institución y mi amplia experiencia me permitiría adecuarme fácilmente a las necesidades y solución de problemas.

Descargar Hoja de Vida Cancelar

**INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR CINOC**

**HOJA DE VIDA**

Estudiante **CINOC**

**Perfil Ocupacional**

He trabajado muchos años en el área educativa por lo que me siento identificado con los requerimientos de esta institución y mi amplia experiencia me permitiría adecuarme fácilmente a las necesidades y solución de problemas.

**Información Personal**

Nombre: [Nombre] Estado civil: [Estado civil]  
 Edad: [Edad] Sexo de nacimiento: [Sexo de nacimiento]

**Información Académica**

Tecnólogo en Ciencias Informáticas  
 Colegio: [Colegio] Institución: [Institución] Carrera: [Carrera]  
 Fecha: 12/12/2019 12:00:00

**Estudios**

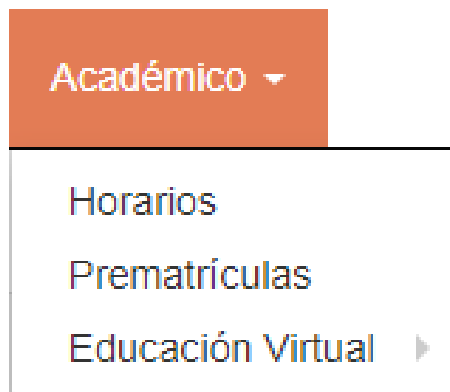
Documento: [Documento]  
 Colegio: [Colegio] Institución: [Institución] Carrera: [Carrera]  
 Fecha: 12/12/2019 12:00:00

www.cinoc.edu.co

# MÓDULO ACADÉMICO

El módulo académico permite la consulta de información relacionada con tu proceso formativo dentro de la institución.

Este módulo cuenta con las opciones: Horarios, Prematrículas y Cursos Virtuales





## H.

## Horarios

**Ruta:** Académico > Horarios

El primer submódulo Horarios permite la consulta de tu horario académico según el periodo cursado, filtrado diaria semanal y mensualmente. Puedes igualmente descargarlo desde el icono impresora

|  <span>Institucional ▾ Académico ▾ Resultados de Evaluación Estado de Cuenta</span>  |                                                                      |                                                                       |                                                                      |                                                                       |            |            |                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoy                                                                                                                                                                                                                                                       | <                                                                    | >                                                                     | 18 - 24 de nov. del 2019                                             |                                                                       |            |            |  Imprimir <span>Día</span> <span>Semana</span> <span>Mes</span> |
|                                                                                                                                                                                                                                                           | lun. 18/11                                                           | mar. 19/11                                                            | mié. 20/11                                                           | jue. 21/11                                                            | vie. 22/11 | sáb. 23/11 | dom. 24/11                                                                                                                                           |
| 6am                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                      |                                                                       |                                                                      |                                                                       |            |            |                                                                                                                                                      |
| 7am                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                      |                                                                       |                                                                      |                                                                       |            |            |                                                                                                                                                      |
| 8am                                                                                                                                                                                                                                                       | 8:00 - 10:15<br>PROTECCIÓN Y SA...<br>PROTECCIÓN Y SA...<br>AULA 204 | 8:00 - 10:15<br>OPERACIONES FO...<br>OPERACIONES FO...<br>AULA 204    | 8:00 - 10:15<br>GESTIÓN ADMINIS...<br>GESTIÓN ADMINIS...<br>AULA 204 | 8:00 - 9:30<br>MECANISMOS DE ...<br>MECANISMOS DE ...<br>AULA 204     |            |            |                                                                                                                                                      |
| 9am                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                      |                                                                       |                                                                      |                                                                       |            |            |                                                                                                                                                      |
| 10am                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                      |                                                                       |                                                                      | 10:15 - 12:00<br>EQUIPOS Y HERRA...<br>EQUIPOS Y HERRA...<br>AULA 204 |            |            |                                                                                                                                                      |
| 11am                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                      |                                                                       |                                                                      |                                                                       |            |            |                                                                                                                                                      |
| 12pm                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                      |                                                                       |                                                                      |                                                                       |            |            |                                                                                                                                                      |
| 1pm                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                      |                                                                       |                                                                      |                                                                       |            |            |                                                                                                                                                      |
| 2pm                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                      | 14:00 - 16:15<br>PRÁCTICAS DE MA...<br>PRÁCTICAS DE MA...<br>AULA 204 |                                                                      |                                                                       |            |            |                                                                                                                                                      |
| 3pm                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                      |                                                                       |                                                                      |                                                                       |            |            |                                                                                                                                                      |

## I.

## Prematrícula

**Ruta:** Académico > Prematrícula

Una vez inicien los plazos para la realización de tu proceso de Prematrícula Institucional se habilitará la siguiente interfaz, filtrando el semestre al cual aplicarás durante este periodo académico.

| Nombre                                               | Créditos | Estado    | Acciones                |
|------------------------------------------------------|----------|-----------|-------------------------|
| CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y ÉTICA                        | 2        | Pendiente | <a href="#">asignar</a> |
| ELEMENTOS DE DISEÑO GRÁFICO Y MULTIMEDIA PARA LA WEB | 4        | Pendiente | <a href="#">asignar</a> |
| FUNDAMENTACIÓN MATEMÁTICA                            | 3        | Pendiente | <a href="#">asignar</a> |
| FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN I                        | 3        | Pendiente | <a href="#">asignar</a> |
| LÓGICA MATEMÁTICA                                    | 3        | Pendiente | <a href="#">asignar</a> |
| TÉCNICAS DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA                 | 2        | Pendiente | <a href="#">asignar</a> |

Inscribe las materias que comprende tu semestre dando clic en asignar y en la ventana emergente presiona prematricular

Este proceso se debe hacer con cada materia que contempla tu semestre

| Curso                                                                             | Cupo (Máx) | Fecha                               | Docente | Horario | Acciones                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------|---------|---------|-------------------------------|
| CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y ÉTICA - PRIMERO SOPORTE Y OPERACIÓN SISTEMAS INFORMÁTICOS | 0 (25)     | Desde 17/05/2022<br>Hasta 2/12/2022 |         |         | <a href="#">Prematricular</a> |

Verifica las materias inscritas, acepta términos y condiciones en la parte inferior y da clic en ACEPTAR

Programa: TÉCNICA PROFESIONAL EN REPORTE Y CPE

Periodo: B 2022 PEREVALUANA

Nivel: Semestre I

Creditos Usados: 0 de 25

Estado: Activo

Creditos Disponibles: 25.00

Asignaturas:

| Nombre                                               | Creditos | Estado    | Acciones |
|------------------------------------------------------|----------|-----------|----------|
| CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y ÉTICA                        | 2        | Pendiente | Asignar  |
| ELEMENTOS DE DISEÑO GRÁFICO Y MULTIMEDIA PARA LA WEB | 4        | Pendiente | Asignar  |
| FUNDAMENTACIÓN MATEMÁTICA                            | 3        | Pendiente | Asignar  |
| FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN I                        | 3        | Pendiente | Asignar  |
| LÓGICA MATEMÁTICA                                    | 3        | Pendiente | Asignar  |
| TÉCNICAS DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA                 | 2        | Pendiente | Asignar  |

Cursos seleccionados (Creditos: 21) Total: \$945.200

Leer y aceptar cláusulas de prematrícula (por clic aquí para leer su contenido)

**Aceptar**

En la ventana emergente encontrarás los detalles del proceso, allí podrás verificar los descuentos a los que aplicaste

|                                                      |                         |                         |   |           |
|------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|---|-----------|
| ELEMENTOS DE DISEÑO GRÁFICO Y MULTIMEDIA PARA LA WEB | - Docente sin asignar - | - Horario sin asignar - | 4 | \$222.400 |
| FUNDAMENTACIÓN MATEMÁTICA                            | - Docente sin asignar - | - Horario sin asignar - | 3 | \$166.800 |
| FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN I                        | - Docente sin asignar - | - Horario sin asignar - | 3 | \$166.800 |
| LÓGICA MATEMÁTICA                                    | - Docente sin asignar - | - Horario sin asignar - | 3 | \$166.800 |
| TÉCNICAS DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA                 | - Docente sin asignar - | - Horario sin asignar - | 2 | \$111.200 |
| SUBTOTAL                                             |                         |                         |   | \$945.200 |
| CERTIFICADO ELECTORAL                                |                         |                         |   | -\$94.520 |
| TOTAL                                                |                         |                         |   | \$850.680 |

**Aceptar**

Al finalizar el proceso de prematrícula de cursos aparecerá un recibo con la información detallada, el total de créditos matriculados, los descuentos y el valor a pagar

COLEGIO INTEGRADO NACIONAL ORIENTE DE CALDAS - IES CENOC

Carrera 5ª # 6.38 - Tel: 3130516189 - 3130517582

Fecha: 23/08/2022

Orden de Pago N° 1913

Estudiante: C.C. 1234567

Identificación: C.C. 1234567

Programa: TÉCNICA PROFESIONAL EN REPORTE Y OPERACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS - PEREVAL. MANUA - MARQUE

Periodo: B 2022 PEREVALUANA

| CONCEPTO                    | VALOR       |
|-----------------------------|-------------|
| CREDITO ACADÉMICO 2022 - 17 | \$ 945.200  |
| DISC. CERTIFICADO ELECTORAL | -\$ 94.520  |
| <b>TOTAL DE CRÉDITOS</b>    | <b>17.0</b> |

Fecha: 23/08/2022

Orden de Pago N° 1913

Estudiante: C.C. 1234567

Identificación: C.C. 1234567

Programa: TÉCNICA PROFESIONAL EN REPORTE Y OPERACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS - PEREVAL. MANUA - MARQUE

Periodo: B 2022 PEREVALUANA

| PAGAR HASTA | VALOR      |
|-------------|------------|
| 25/07/2022  | \$ 850.680 |

| BANCO            | CHEQUE N° | VALOR                    |
|------------------|-----------|--------------------------|
|                  | CHEQUE    |                          |
|                  | EFFECTIVO |                          |
| HASTA 25/07/2022 |           | TOTAL A PAGAR \$ 850.680 |

# J.

## Cursos Virtuales

**Ruta:** Académico > Educación Virtual > Cursos Virtuales

El apartado Cursos Virtuales comprende un documento aparte para información más detallada acerca de la visualización de la información y la participación en las actividades, te invitamos a visualizarlo desde el siguiente enlace

# MÓDULO RESULTADOS DE EVALUACIÓN

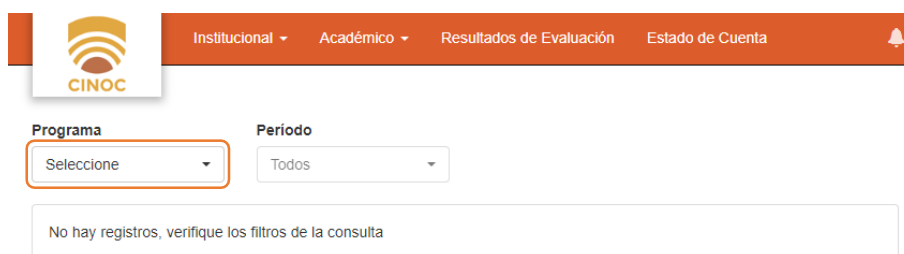
El módulo académico permite la consulta de información relacionada con los resultados de tu proceso formativo dentro de la institución.

Resultados de Evaluación

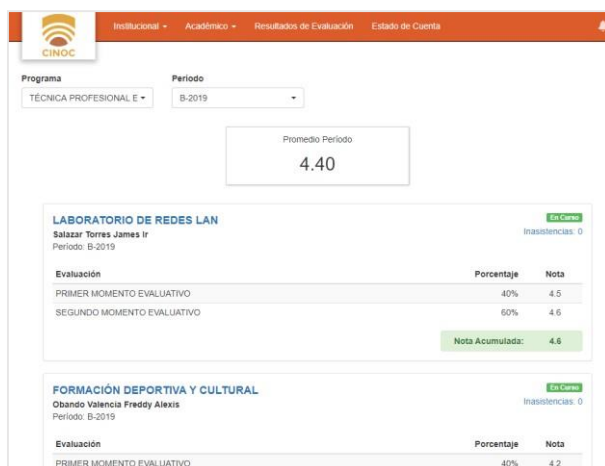
## K.

## Resultados de Evaluación

El apartado Resultados de Evaluación permitirá la visualización de los resultados finales de los momentos evaluativos para las clases cursadas durante los periodos de tu proceso académico. Puedes filtrar el proceso de búsqueda por programa y periodo académico



El resultado de búsqueda consta de información sobre el promedio del periodo e información individual de los cursos.



| LABORATORIO DE REDES LAN   |            |      |
|----------------------------|------------|------|
| Salazar Torres James Ir    |            |      |
| Periodo: B-2019            |            |      |
| Promedio Periodo: 4.40     |            |      |
| Evaluación                 | Porcentaje | Nota |
| PRIMER MOMENTO EVALUATIVO  | 40%        | 4.5  |
| SEGUNDO MOMENTO EVALUATIVO | 60%        | 4.6  |
| Nota Acumulada:            |            | 4.6  |

| FORMACIÓN DEPORTIVA Y CULTURAL |            |      |
|--------------------------------|------------|------|
| Obando Valencia Freddy Alexis  |            |      |
| Periodo: B-2019                |            |      |
| Evaluación                     | Porcentaje | Nota |
| PRIMER MOMENTO EVALUATIVO      | 40%        | 4.2  |

# MÓDULO ESTADO DE CUENTA

El módulo académico permite la consulta de información relacionada con los resultados de tu proceso formativo dentro de la institución.

Estado de Cuenta

L.

## Estado de Cuenta

A través del módulo Estado de Cuenta podrás consultar tu información financiera



Institucional

Académico

Resultados de Evaluación

Estado de Cuenta

Pagos Pendientes

No tiene pagos pendientes.

Órdenes de Pago

No hay ordenes de pago pendientes.

Créditos

| Nro Pagaré | Fecha     | Saldo Total | Dias de Mora | Pago Mínimo |
|------------|-----------|-------------|--------------|-------------|
| 999        | 8/10/2019 | \$ 388.800  | 6            | \$ 388.800  |

Pagos Realizados

| N°       | Fecha      | Detalle Pago | Observaciones       | Valor      |
|----------|------------|--------------|---------------------|------------|
| EJ - 152 | 14/11/2019 | x0           | ABONO a Pagaré: 999 | \$ 200.000 |

Detalle Crédito

Pagare: 999

Fecha: 8/10/2019

Valor: \$ 588.800

Días Gracia: 0

Codeudor:

Conceptos:

Observaciones:

|                   |                        |                   |              |                 |             |
|-------------------|------------------------|-------------------|--------------|-----------------|-------------|
| Capital Pendiente | Interés Corriente - 0% | Interés Mora - 0% | Penalización | Total Pendiente | Pago Mínimo |
| \$ 388.800        | \$ 0                   | \$ 0              | \$ 0         | \$ 388.800      | \$ 299.200  |

Cuotas Programadas

| Fecha Cuota | Capital    | Interés Corriente | Interés Mora | Penalización | Total cuota hoy | Pagado     | Pendiente  |
|-------------|------------|-------------------|--------------|--------------|-----------------|------------|------------|
| 8/10/2019   | \$ 200.000 | \$ 0              | \$ 0         | \$ 0         | \$ 200.000      | \$ 200.000 | PAGADO     |
| 14/11/2019  | \$ 129.600 | \$ 0              | \$ 0         | \$ 0         | \$ 129.600      | \$ 0       | \$ 129.600 |
| 14/12/2019  | \$ 129.600 | \$ 0              | \$ 0         | \$ 0         | \$ 129.600      | \$ 0       | \$ 129.600 |
| 14/01/2020  | \$ 129.600 | \$ 0              | \$ 0         | \$ 0         | \$ 129.600      | \$ 0       | \$ 129.600 |

Cerrar

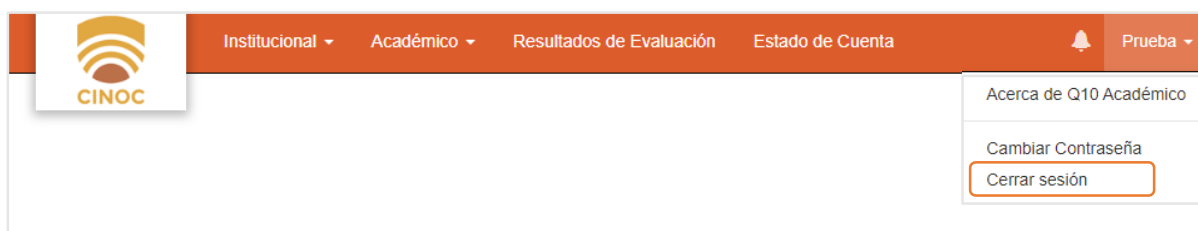
Al dar clic sobre el número del pagaré podrás consultar los detalles de tu crédito. Desde este espacio podrás hacer seguimiento a tu proceso de pago, con esto evitarás cobra por moras y podrás programar tus pagos mediante las fechas estipuladas por la institución.



# M.

## Cierre de sesión

Para realizar tu proceso de finalización de sesión, dirígete al panel de opciones del usuario ubicado al lado derecho superior, justo sobre tu nombre de usuario y da clic en cerrar sesión



## Manual de uso para el software académico Q10 - Estudiantes

Institución de Educación Superior  
Colegio Integrado Nacional Oriente de Caldas  
Agosto 2022

Unidad de Virtualización – CINOC Virtual



