



MANUAL DE USO PARA EL SOFTWARE ACADÉMICO Q10 - DOCENTES

A.

Introducción

B.

Iniciar Sesión

C.

Cambiar Contraseña

D.

Olvidó su Contraseña

E.

Observador de Estudiantes

F.

Bienestar Institucional

G.

Evaluaciones

H.

Horarios

I.

Informes

J.

Cierre de Sesión



Introducción

Q10 académico es el software en la nube que apoya la gestión académica y administrativa de la IES CINOC

Este recurso facilitará tus procesos institucionales mediante sus diferentes módulos de navegación. En él podrás:

- Registrar tus notas en los diferentes momentos evaluativos
- Tramitar tu planilla de asistencia
- Diligenciar encuestas institucionales
- Conocer tu horario académico
- Generar y descargar planillas de notas y asistencia a clases
- Realizar observaciones a los estudiantes dentro de su perfil

B.

Iniciar Sesión

En la barra de tu navegador digita la siguiente dirección electrónica

<https://www.cinocvirtual.edu.co>

Aparecerá a continuación el Campus CINOC Virtual



Los recuadros de color azul, indican los puntos de acceso al Aula CINOC Virtual.

- 1) Botones del banner
- 2) Sección Recursos CINOC

Al cargar te encontrarás con la interfaz que se muestra a continuación. En el lado derecho de la pantalla podrás encontrar los campos para el diligenciamiento de tus datos de acceso.

- **Usuario:** primernombre.primerapellido@iescinoc.edu.co
- **Contraseña:** 12345678

Una vez pulses ingresar, el sistema te permitirá realizar el cambio de esta contraseña

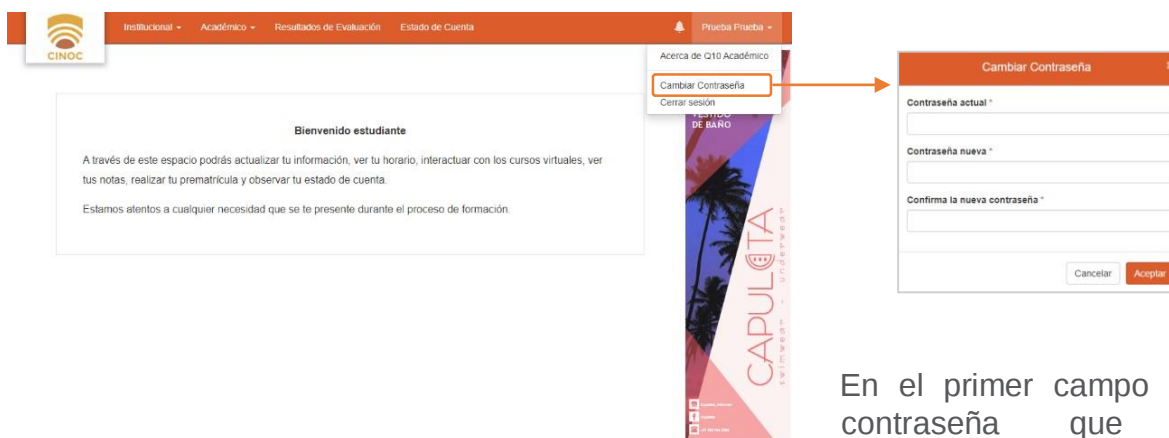
La contraseña que digites en estos campos, será tu nueva contraseña de ingreso a la plataforma

C.

Cambiar contraseña

Ruta: Opciones del usuario > Cambiar contraseña

Para realizar el cambio de contraseña, dirígete al panel de opciones del usuario ubicado sobre tu nombre y selecciona la opción cambiar contraseña.



En el primer campo digita la contraseña que utilizas actualmente, en los campos siguientes especifica la nueva contraseña que deseas usar para acceder al sistema

D.

Olvidaste tu contraseña

Si tienes problemas para recordar tu contraseña de acceso a la plataforma Q10, da clic en el enlace olvidaste tu contraseña. Como resultado, el sistema se redireccionará a la página de recuperación de claves de acceso.

Digita el correo con el cual estás registrado en plataforma en el campo mostrado en pantalla y espera el mensaje que llegará a tu correo institucional.

The diagram illustrates the process of recovering a password. On the left, the 'Ingresa a tu cuenta' (Log in to your account) form is shown. It includes fields for 'Nombre de usuario' (Username) and 'Contraseña' (Password), a 'Recordarme?' (Remember me?) checkbox, an 'Ingresar' (Log in) button, and a link '¿Olvidaste tu contraseña?' (Forgot your password?). Below this link is another link: '¿Necesitas ayuda para iniciar sesión?' (Do you need help logging in?). An orange arrow points from the '¿Olvidaste tu contraseña?' link to the right-hand form. The right-hand form is titled '¿Has olvidado tu contraseña?' (Have you forgotten your password?). It contains the instruction 'Ingresa el correo electrónico asociado a tu cuenta para enviarte un vínculo para restablecer tu contraseña' (Enter the email address associated with your account to send you a link to reset your password). Below this is a text input field labeled 'Correo Electrónico *' (Email *). At the bottom of the form are an 'Aceptar' (Accept) button and a 'Volver' (Back) link.

Ingresa a tu cuenta

Nombre de usuario

Contraseña

☐ Recordarme?

Ingresar

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

[¿Necesitas ayuda para iniciar sesión?](#)

¿Has olvidado tu contraseña?

Ingresa el correo electrónico asociado a tu cuenta para enviarte un vínculo para restablecer tu contraseña

Correo Electrónico *

Aceptar

[Volver](#)

Una vez estés en el correo, llegará un mensaje a nombre de la institución que permitirá la asignación de una nueva contraseña. Da clic en el botón del mensaje y esta acción te llevará al espacio de cambio de contraseña del software Q10.

Verifica que el espacio Nombre de usuario tenga los datos correctos y asigna tu nueva contraseña en los siguientes dos campos, por último, presiona aceptar.

CINOC

Recuperación de Contraseña

Hola!

Restablece tu contraseña haciendo clic en el siguiente vínculo:

Recuperar Contraseña

Ten en cuenta que este vínculo solo estará activo durante 6 horas desde el momento de su solicitud. Una vez que este límite de tiempo finalice, el código no funcionará y deberás volver a solicitar el cambio de contraseña.

INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR CINOC
www.iescinoc.edu.co
Tel: 8555118
Carrera 5 No. 6-30

Usted ha recibido este mensaje por ser un usuario registrado en la solución informática Q10 Académico. Si usted ha recibido este e-mail por error o no desea recibir más información de este tipo, por favor diríjase a la persona responsable del sistema académico en su institución y elimine su suscripción. La información contenida en este correo electrónico y en todos sus archivos anexos, es considerada privilegiada y sólo puede ser utilizada por la(s) persona(s) a la(s) cual(es) está dirigida y en los términos indicados en el portal. Si usted no es un destinatario autorizado, cualquier modificación, copia total o parcial, o difusión de este mensaje y/o de la información contenida en el mismo y/o en sus archivos anexos, está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas, sírvase borrarlo de inmediato, notificarle de su error a la institución que lo envió y abstenerse de divulgar su contenido y anexos.

Escribe tu nueva contraseña

Nombre de usuario

1333333

Contraseña nueva *

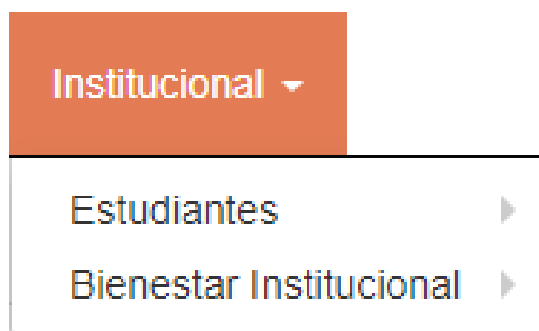
Confirma la nueva contraseña *

Aceptar

MÓDULO INSTITUCIONAL

Una vez hayas accedido al software académico Q10, el módulo institucional será el primer apartado que verás en la barra superior.

Este módulo cuenta con las opciones: Estudiantes y Bienestar Institucional



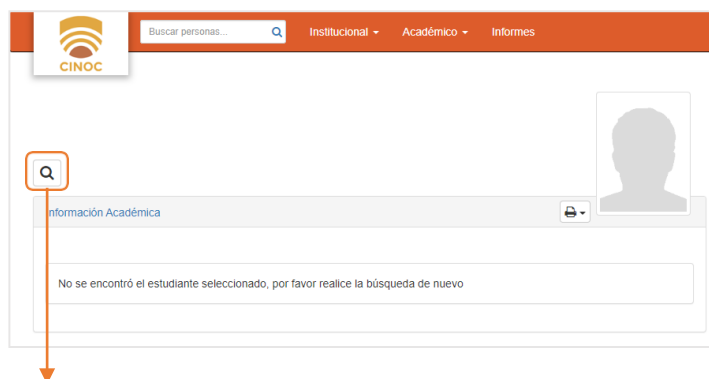
E.

Observador del estudiante

Ruta: Institucional > Estudiantes > Observador de Estudiante

Dentro del submódulo Observador de Estudiante, podrás adicionar comentarios y observaciones a tus estudiantes de forma personalizada y visible solo para ustedes dos.

Para registrar una observación, iniciamos presionando el icono de lupa ubicado en la parte derecha, como resultado de esta acción aparecerá un listado con los estudiantes que se encuentran activos en cualquiera de tus cursos.



Nombre Completo	Número de identificación	Tipo	Acciones
ARANGO PATIÑO ESTIVEN	1002811857	Estudiante	
ARIAS ESCOBAR ANDRES CAMILO	1058847468	Estudiante	
ARIAS GUARIN DANIEL FELIPE	1193155878	Estudiante	

Da clic sobre el nombre del estudiante deseado

Ya en el perfil del estudiante, presiona registrar observación o cree uno nuevo; inicia seleccionando el criterio deseado, la fecha de la observación y posteriormente digita la descripción de la misma. Ahora presiona aceptar.

The screenshot displays the CINOC system interface. At the top, there is a header bar with the CINOC logo, a search bar labeled 'Buscar personas...', and navigation tabs for 'Institucional', 'Académico', and 'Informes'. Below the header, the user profile for 'Prueba' is shown, including the C.C. number 13333345 and the institution name 'TÉCNICA PROFESIONAL EN SOPORTE Y OPERACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS - PENSILVANIA - MANZAN - MARQUET'. The main content area is titled 'Observador de Estudiante' and features a search bar, a 'Búsqueda avanzada' link, and a list of observations. Two orange arrows point from the 'Registrar observación' and 'cree uno nuevo' buttons to a modal form titled 'Registrar observación'. The modal form contains fields for 'Criterio *' (a dropdown menu), 'Fecha *' (a date picker set to 28/11/2019), and 'Descripción *' (a text area). At the bottom of the modal, there are 'Cancelar' and 'Aceptar' buttons.

Nota: Si los criterios que se encuentran en plataforma no cumplen con los objetivos de tu observación, hazlo saber mediante el correo q10@iescinoc.edu.co

F.

Bienestar Institucional

Ruta: Bienestar Institucional > Responder Encuestas

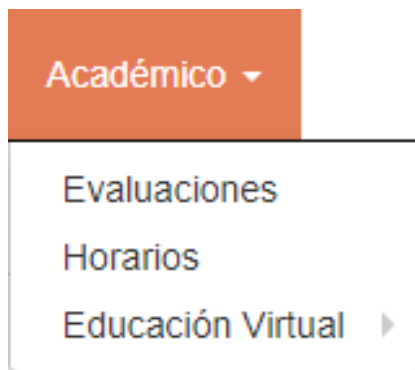
Desde el submódulo Responder Encuestas tendrás la posibilidad de diligenciar las encuestas institucionales. Para tramitar una encuesta da clic sobre Iniciar Encuesta, responde los campos solicitados, verifica tus respuestas y da clic en confirmar

The screenshot displays the CINOC web application interface. At the top, there is a navigation bar with the CINOC logo and several menu items: 'Institucional', 'Académico', 'Resultados de Evaluación', 'Estado de Cuenta', and 'Prueba'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Encuestas' and indicates 'Tiene 1 encuesta pendiente'. A message states: 'Las encuestas serán almacenadas bajo registros anónimos a menos que explícitamente se solicite su identificación. ¡Muchas gracias por su colaboración!'. A red-bordered button labeled 'Iniciar Encuesta' is highlighted with a red arrow pointing down to a form titled 'Casilla Redacción'. This form contains a section for 'Observaciones' with a red icon and a text input field containing the text 'El docente se destaca por ser dinámico e inclusivo'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Anterior' and 'Confirmar'.

MÓDULO ACADÉMICO

Este módulo presenta diferentes opciones para el registro, consulta y manejo de información académica.

Este módulo cuenta con las opciones: Evaluaciones, Horarios y Cursos Virtuales



G.

Evaluaciones

Ruta: Académico > Evaluaciones

En el primer módulo Evaluaciones podrás registrar los resultados del proceso cuantitativo y asistencias de cada uno de tus estudiantes.

Para iniciar seleccionaremos la Sede – Jornada, la Asignatura en la cual deseas realizar el registro y finalmente el Curso.

The screenshot shows the top navigation bar with the CINOC logo and a search bar. Below the navigation bar, there are three dropdown menus: 'Sede - Jornada' with the option 'Seleccione Sede - Jornada', 'Asignatura' with the option 'Seleccione Asignatura', and 'Curso' with the option 'Seleccione curso'. An orange arrow points from the 'Curso' dropdown to the next screenshot.

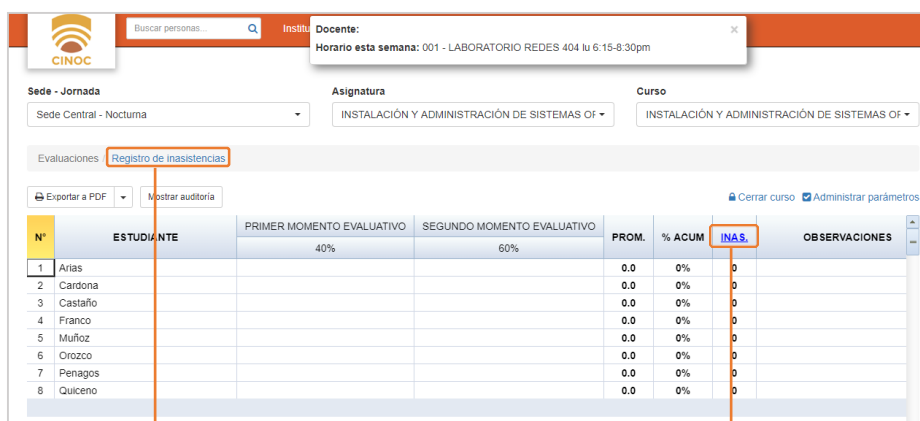
Una vez cargue el sistema, visualizarás los nombres de tus estudiantes y los momentos evaluativos establecidos por la institución.

The screenshot shows the 'Evaluaciones' module in the CINOC system. It displays a table with student names and their evaluation results. The table has columns for 'N°', 'ESTUDIANTE', 'PRIMER MOMENTO EVALUATIVO', 'SEGUNDO MOMENTO EVALUATIVO', 'PROM.', '% ACUM', 'INAS.', and 'OBSERVACIONES'. The data shows 8 students with 0% cumulative percentage and 0 inasistencias.

N°	ESTUDIANTE	PRIMER MOMENTO EVALUATIVO	SEGUNDO MOMENTO EVALUATIVO	PROM.	% ACUM	INAS.	OBSERVACIONES
1	Arias	40%	60%	0.0	0%	0	
2	Cardona			0.0	0%	0	
3	Castañó			0.0	0%	0	
4	Franco			0.0	0%	0	
5	Muñoz			0.0	0%	0	
6	Orozco			0.0	0%	0	
7	Penagos			0.0	0%	0	
8	Quiceno			0.0	0%	0	

Registrar Inasistencia

Para ejecutar el listado de asistencia, dirígete a la columna INAS o selecciona la opción Registro de Inasistencias. Este cuadro de asistencia se encuentra asociado al horario académico, permitiendo cotejamiento con las fechas establecidas para cada sesión de clase.



N°	ESTUDIANTE	PRIMER MOMENTO EVALUATIVO	SEGUNDO MOMENTO EVALUATIVO	PROM.	% ACUM	INAS.	OBSERVACIONES
1	Arias	40%	60%	0.0	0%	0	
2	Cardona			0.0	0%	0	
3	Castañó			0.0	0%	0	
4	Franco			0.0	0%	0	
5	Muñoz			0.0	0%	0	
6	Orozco			0.0	0%	0	
7	Penagos			0.0	0%	0	
8	Quiceno			0.0	0%	0	



N°	ESTUDIANTE	INAS. ACUM	29/07/2019	5/08/2019	12/08/2019	19/08/2019
1	Arias Escobar Andres Camilo	0	X			
2	Cardona Cardona Gabriel Enrique	0	X			
3	Castañó Ocampo Yaneth Cristina	0	X			
4	Franco Ortiz Yorman Dario	0	X			
5	Muñoz Valencia Keny Brayan	0	X			
6	Orozco Giraldo Jose Daniel	0	X			
7	Penagos Ramirez Sandra Milena	0	X			
8	Quiceno Martinez Ana Lucia	0	X			

Para registrar una inasistencia debes dar clic sobre la X, cuando se haga válida la inasistencia la misma cambiará a color rojo y el acumulado de inasistencias aumentará su valor.

En el caso que el estudiante que presentó inasistencia cuente con justificación, esta podrá ser registrada mediante el ícono de lápiz junto a la X, redacta los motivos de la ausencia del estudiante y presiona aceptar.

N°	ESTUDIANTE	INAS. ACUM	29/07/2019	5/08/2019
1	Arias	1	 	
2	Cardona	0		
3	Castaño	0		

Justificación

Estudiante



Arias Escobar Andres
Camilo

Justificación

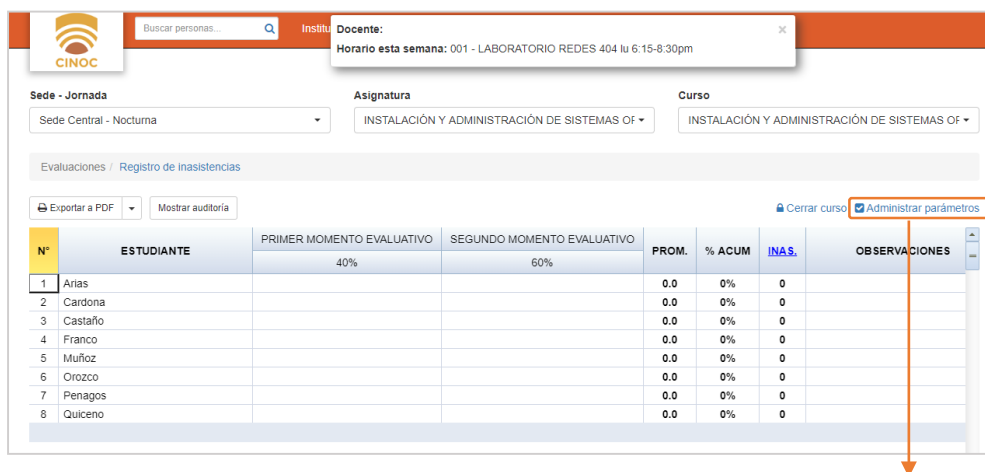
Cancelar

Aceptar

Para eliminar una inasistencia ya registrada en el sistema, solo debes dar clic sobre la X hasta que la misma sea nuevamente gris.

Registrar Nota

De nuevo en la sección de Evaluaciones, podremos administrar los parámetros evaluativos utilizados durante el semestre mediante el enlace Administrar Parámetros, ubica el momento evaluativo que deseas utilizar y presiona el ícono de más para crear los parámetros.



Docente: Horario esta semana: 001 - LABORATORIO REDES 404 lu 6:15-8:30pm

Sede - Jornada: Sede Central - Nocturna

Asignatura: INSTALACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS OF

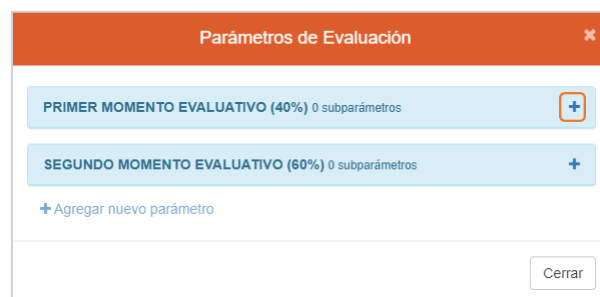
Curso: INSTALACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS OF

Evaluaciones / Registro de inasistencias

Exportar a PDF | Mostrar auditoría

Cerrar curso | **Administrar parámetros**

N°	ESTUDIANTE	PRIMER MOMENTO EVALUATIVO 40%	SEGUNDO MOMENTO EVALUATIVO 60%	PROM.	% ACUM	INAS.	OBSERVACIONES
1	Arias			0.0	0%	0	
2	Cardona			0.0	0%	0	
3	Castañero			0.0	0%	0	
4	Franco			0.0	0%	0	
5	Muñoz			0.0	0%	0	
6	Orozco			0.0	0%	0	
7	Penagos			0.0	0%	0	
8	Quiceno			0.0	0%	0	



Parámetros de Evaluación

PRIMER MOMENTO EVALUATIVO (40%) 0 subparámetros +

SEGUNDO MOMENTO EVALUATIVO (60%) 0 subparámetros +

+ Agregar nuevo parámetro

Cerrar

Digita el nombre del parámetro e indica al sistema cuál será su porcentaje dentro de ese momento evaluativo, finaliza presionando la marca de verificación.

Una vez cierres la ventana de registro para los parámetros evaluativos, el sistema seccionará de manera automática los parámetros guardados y permitirá la adición de notas en los diferentes campos.

Cada momento evaluativo será promediado de manera automática

Buscar personas...

Institucional

Académico

Informes

Sede - Jornada

Sede Central - Nocturna

Asignatura

INSTALACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SISTEM

Curso

INSTALACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SISTEM

Evaluaciones / Registro de inasistencias

Guardado!

Exportar a PDF

Mostrar auditoría

[Cerrar curso](#)

☒ Administrar parámetros

N°	ESTUDIANTE	PRIMER MOMENTO EVALUATIVO					SEGUNDO MOMENTO EVALUATIVO	PROM.	% ACUM	INAS.
		Taller 20%	Foro 10%	Proyecto 40%	Parcial 30%	40%				
1	Arias	4.0	3.5	4.8	4.2	4.3		1.7	40%	0
2	Cardona	3.5				0.7		0.3	8%	0
3	Castaño							0.0	0%	0
4	Franco							0.0	0%	0
5	Muñoz							0.0	0%	0
6	Orozco							0.0	0%	0
7	Penagos							0.0	0%	0
8	Quiceno							0.0	0%	0

Nota: Asegúrate que los cambios fueron obtenidos por el sistema, de lo contrario no abandones la página o perderás los cambios

H.

Horarios

Ruta: Académico > Horarios

Dentro del submódulo Horarios podrás consultar tu horario académico según el periodo cursado, filtrado diaria, semanal y mensualmente. Puedes igualmente descargarlo desde el icono impresora


Institucional ▾ Académico ▾


Hoy < > 18 - 24 de nov. del 2019
Imprimir
Día
Semana
Mes

	lun. 18/11	mar. 19/11	mié. 20/11	jue. 21/11	vie. 22/11	sáb. 23/11	dom. 24/11
6am							
7am							
8am	8:00 - 10:15 PROTECCIÓN Y SA... PROTECCIÓN Y SA... AULA 204	8:00 - 10:15 OPERACIONES FO... OPERACIONES FO... AULA 204	8:00 - 10:15 GESTIÓN ADMINIS... GESTIÓN ADMINIS... AULA 204	8:00 - 9:30 MECANISMOS DE ... MECANISMOS DE ... AULA 204			
9am							
10am				10:15 - 12:00 EQUIPOS Y HERRA... EQUIPOS Y HERRA... AULA 204			
11am							
12pm							
1pm							
2pm		14:00 - 16:15 PRÁCTICAS DE MA... PRÁCTICAS DE MA... AULA 204					
3pm							

MÓDULO INFORMES

Este módulo permite al docente el desarrollo de su gestión académica mediante la generación y posterior descarga planillas de información de su interés

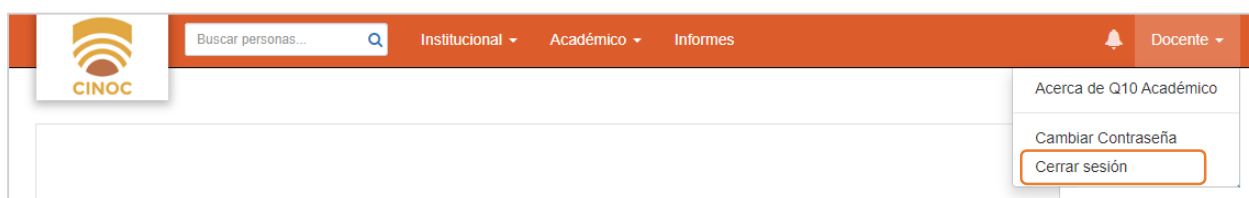
Informes

22

J.

Cierre de sesión

Para realizar tu proceso de finalización de sesión, dirígete al panel de opciones del usuario ubicado al lado derecho superior, justo sobre tu nombre de usuario y da clic en cerrar sesión



Manual de uso para el software académico Q10 - Docentes

Institución de Educación Superior
Colegio Integrado Nacional Oriente de Caldas
Mayo 2020

Unidad de Virtualización – CINOC Virtual



